



## Forretningsorden for Brædstrup IF Fodbold

### §1 Navn og tilhørsforhold

Brædstrup IF Fodbold er en selvstændig afdeling af Brædstrup IF. Afdelingen er underkastet Brædstrup IFs love og vedtægter.

### §2 Ledelse

Åbent afdelingsmøde i Brædstrup IF Fodbold afholdes ultimo november måned og indvarsles mindst 10 dage forud ved skriftlig meddelelse til afdelingsbestyrelsesmedlemmerne og ved annoncering i dagspressen (Brædstrup Avis). Forslag skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 7 dage før Brædstrup IF Fodbolds åbne afdelingsmøde.

På det åbne afdelingsmøde indstilles afdelingens formandskandidat, der efterfølgende skal vælges formelt på generalforsamlingen i Brædstrup IF i marts måned. Den indstillede formandskandidat overtager dog formandsopgaverne straks efter valgets gennemførelse på det åbne afdelingsmøde.

Til afdelingsbestyrelsen vælges på det åbne afdelingsmøde desuden en sportschef, en administrationschef, en aktivitetschef, en kommunikationschef, en sekretær samt et - to menige medlemmer,

Afdelingsbestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen:

- I lige årstal: Formand, aktivitetschef, kommunikationschef og sekretær.
- I ulige årstal: Sportschef, administrationschef samt menige medlemmer.

Følgende har stemmeret på det åbne afdelingsmøde:

- Alle kontingentbetalende medlemmer af afdelingen, der er fyldt 16 år.
- Alle forældre til kontingentbetalende medlemmer af afdelingen der ikke er fyldt 16 år.
- Alle trænere og ledere tilknyttet afdelingen ved skriftlig aftale.
- Alle medlemmer af afdelingsbestyrelsen samt eventuelle underudvalg.

Alle interesserede, der er fyldt 16 år, er valgbare som medlemmer af afdelingsbestyrelsen.





Dagsordenen til det åbne afdelingsmøde i Brædstrup IF Fodbold skal mindst indeholde fig. punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens / Brædstrup IF Fodbolds beretning.
4. Orientering om regnskabet - godkendes på Brædstrup IFs generalforsamling
5. Fremlæggelse af budget for det kommende år.
6. Indkomne forslag.
7. Indstilling af formandskandidat – Formanden vælges formelt på Brædstrup IFs generalforsamling i marts måned. Den indstillede formandskandidat overtager dog formandsopgaverne straks efter valgets gennemførelse på det åbne afdelingsmøde.
8. Valg af øvrige medlemmer til afdelingsbestyrelsen:
  - a) Sportschef
  - b) Administrationschef
  - c) Aktivitetschef
  - d) Kommunikationschef
  - e) Sekretær
  - f) Menigt medlem (1 eller 2 menige medlemmer)
9. Eventuelt

Såfremt det på Brædstrup IF fodbolds åbne afdelingsmøde skulle vise sig umuligt at få valgt en fuldtallig bestyrelse, skal afdelingens aktivitet fortsættes, idet de, der er valgte, så fungerer videre som et fagudvalg, indtil det vil være muligt på et nyt Brædstrup IF fodbold åbent afdelingsmøde at få foretaget de nødvendige valg.

Der kan indkaldes til ekstraordinært åbent afdelingsmøde i Brædstrup IF Fodbold, når afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 % af de stemmeberettigede afdelingsmedlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal Brædstrup IF Fodbold åbent afdelingsmøde afholdes senest 21 dage efter, at anmodningen er kommet afdelingsbestyrelsen i hænde. Ekstraordinært åbent afdelingsmøde i Brædstrup IF Fodbold skal indvarsles mindst 7 dage før afholdelsen.





### §3. Bestemmelser for afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelse udpeger blandt sine medlemmer en næstformand.

Sekretæren udarbejder dagsorden til afdelingsbestyrelsens møder sammen med formanden.

Møder - såvel ordinære som ekstraordinære - indkaldes ordentligvis med mindst 7 dages varsel. Med indkaldelsen oplyses dagsordenen. Baggrundsmateriale til dagsordenens punkter udsendes normalt senest 4 dage før mødet. Der kan indkaldes til møder med kortere frist, hvis der er særlige forhold, der kræver det.

Afdelingsbestyrelsens medlemmer skal meddele afbud til sekretæren i god tid.

Referat af møder udsendes af sekretæren, som regel senest otte dage efter at mødet har været afholdt. Referatet tilsendes tillige Hovedbestyrelsen i Brædstrup IF.

Møderne ledes af formanden. I dennes fravær af Næstformanden. Sekretæren fører protokol over afdelingsbestyrelsens beslutninger.

### §4. Afdelingsbestyrelsens opgaver

Afdelingsbestyrelsen skal varetage og videreudvikle Brædstrup IF Fodbold. Afdelingsbestyrelsen skal i sit arbejde udvikle en samlet vision, der har fokus på fodbold på alle niveauer i Brædstrup IF.

Derudover skal afdelingsbestyrelsen i sit arbejde tage behørigt hensyn til de øvrige afdelinger under Brædstrup IF.

Det er afdelingsbestyrelsens opgave at varetage den overordnede og strategiske ledelse af Brædstrup IF Fodbold. Afdelingsbestyrelsen fastlægger de strategiske mål for Brædstrup IF Fodbold og sikrer, at de nødvendige forudsætninger for at nå disse mål er til stede i form af såvel finansielle som kompetencemæssige ressourcer, samt sikrer en forsvarlig organisation af Brædstrup IF Fodbold.

Det er væsentligt, at afdelingsbestyrelsen sikrer, at der løbende sker en udvikling af og opfølgning på de strategiske mål for Brædstrup IF Fodbold og på, om forudsætningerne for at nå disse er til stede.





## §5. Bestyrelsesmedlemmernes opgaver og ansvarsområder

Bestyrelsesmedlemmernes opgaver og ansvarsområder er beskrevet i separate stillingsbeskrivelser.

## §6. Forretningsorden

Denne forretningsorden er oprindeligt vedtaget på Brædstrup IF's ekstraordinære generalforsamling den 09.11.2016.

Efterfølgende ændringer skal alene vedtages på et åbent afdelingsmøde i Brædstrup IF Fodbold..

Originaleksemplaret opbevares hos afdelingsbestyrelsens sekretær. Afdelingsbestyrelsen og Hovedbestyrelsen i Brædstrup IF modtager et eksemplar af forretningsordenen.

Denne version af forretningsordenen er vedtaget på åbent afdelingsmøde i Brædstrup IF Fodbold den 29.11.2018.

Dirigent, Ole Schultz

Formand Brædstrup IF Fodbold, Kurt Hansen

